*Projekt*

**Regulamin obrad**

**Sprawozdawczego Walnego Zjazdu Delegatów**

 **Polskiego Związku Ju-Jitsu**

**Sochaczew, 30.06.2019 r.**

**§ 1.**

1. W Sprawozdawczym Zjeździe Delegatów Polskiego Związku Ju-Jitsu (dalej również zwanym jako „Zjazd”) z głosem stanowiącym biorą udział delegaci wybrani według zasad określonych w Statucie PZJJ.
2. W Zjeździe uczestniczą z głosem doradczym członkowie Zarządu (o ile nie są delegatami) i Komisji Rewizyjnej oraz członkowie honorowi i zaproszeni goście

**§ 2.**

1. Obecni na Zjeździe Delegaci stwierdzają swoje uczestnictwo na liście obecności własnoręcznym podpisem. Lista obecności jest dokumentem na podstawie, którego Komisja Mandatowo-Skrutacyjna potwierdza prawomocność obrad i podejmowanych uchwał.
2. Zgodnie z treścią § 28 ust. 5 Statutu Związku Zjazd jest prawomocny przy udziale, co najmniej 50% ogółu Delegatów w pierwszym terminie, a w drugim bez względu na liczbę obecnych członków

**§ 3.**

1. Zjazd otwiera Prezes Zarządu, który jednocześnie wyznacza 2-3 osoby do pomocy w podliczeniu głosów do momentu wyboru członków Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
2. Prezes Zarządu ogłasza wybory na funkcję Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza, których wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym. Dopuszcza się łączenie funkcji wiceprzewodniczącego i sekretarza
3. Osoby wymienione w ust. 2 stanowią Prezydium Zjazdu.
4. Za prawidłowy przebieg Zjazdu odpowiada Przewodniczący, który kieruje pracami Zjazdu przy pomocy Prezydium.
5. Przewodniczący Zjazdu:
	1. dba o sprawny przebieg Zjazdu, w szczególności zapewnia, by Zjazd odbywał się zgodnie z postanowieniami Statutu PZJJ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
	2. prowadzi obrady, decyduje o kolejności wystąpień, udziela oraz odbiera głos w dyskusji;
	3. podejmuje decyzje w sprawach formalnych, związanych z przebiegiem Zjazdu,
	4. zarządza przerwy oraz określa czas ich trwania.
6. W przypadku wystąpienia szczególnie skomplikowanego zagadnienia Przewodniczący może zarządzić przerwę techniczną.

**§ 4.**

1. Przewodniczący Zjazdu przedstawia projekt Regulaminu obrad Zjazdu, przyjmuje ewentualne korekty i poddaje je pod głosowanie jawne, posiłkując się uprzednio wyznaczonymi osobami, o których mowa w § 3 ust. 1, po czym zgromadzeni podejmują uchwałę zwykłą większością głosów zatwierdzającą Regulamin obrad.
2. Przewodniczący odczytuje proponowany porządek obrad, przyjmuje ewentualne korekty, zmiany, propozycje zmiany kolejności tematów obrad i poddaje je pod głosowanie.

**§ 5.**

1. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad, Zjazd dokonuje wyboru **Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej w** składzie 3 - osobowym, której zadaniem jest:
	1. sprawdzenie na podstawie list obecności potwierdzonej własnoręcznymi podpisami delegatów, prawomocności Zjazdu i zdolności podejmowania uchwał oraz
	2. liczenie głosów w trakcie głosowań nad wnioskami i uchwałami.
2. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Komisja sporządza ze swojej pracy protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji i przekazują go Prezydium Zjazdu.

**§ 6.**

Zjazd obraduje nad sprawami ujętymi w porządku obrad i tylko w tych sprawach podejmuje uchwały.

**§ 7.**

1. Wszystkie uchwały Zjazd podejmuje w głosowaniu jawnym, zarządzanym przez Przewodniczącego. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie przez delegata mandatu.
2. Liczenia głosów dokonuje Komisja Mandatowo-Skrutacyjna.
3. Po podliczeniu głosów Komisja Mandatowo-Skrutacyjna podaje wynik głosowania Przewodniczącemu Zjazdu, który niezwłocznie podaje wynik głosowania do wiadomości.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się reasumpcję głosowania, w szczególności, gdy istnieją wątpliwości, co do liczby oddanych głosów.

**§ 8.**

1. Uczestnicy Zjazdu zabierają głos wg. kolejności pisemnych zgłoszeń do Przewodniczącego Zjazdu na przygotowanych drukach z podaniem imienia i nazwiska, nr mandatu i reprezentowanego podmiotu.
2. Przewodniczący Zjazdu może poza kolejnością udzielić głosu:
3. zaproszonym gościom;
4. przedstawicielom władz Związku.
5. Przewodniczący Zjazdu może przedłużyć czas wypowiedzi oraz zezwolić na kolejne zabranie głosu przez tą samą osobę.
6. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie sprawy będącej przedmiotem Porządku obrad i jego przebiegu.
7. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski:
8. zmianę lub odroczenie terminu Zjazdu,
9. zamknięcie listy mówców,
10. przerwanie, odroczenie dyskusji,
11. przejście do porządku dziennego,
12. głosowanie bez dyskusji,
13. ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
14. stwierdzenie *quorum*,
15. przeliczenie głosów,
16. zarządzenie przerwy w obradach,
17. kolejność i sposób uchwalania wniosków,
18. uchylenie zarządzenia Przewodniczącego Zjazdu.
19. Czas w dyskusji jest ograniczony do 5 minut, a o ewentualnym przedłużeniu wystąpienia decyduje Przewodniczący Zjazdu.
20. Przewodniczący Zjazdu ma prawo przerwać wystąpienie w dyskusji, w przypadku przekroczenia limitu czasu, wystąpieniu nie na temat, wystąpienia nielicującego z powagą obrad lub używania przez dyskutującego niewłaściwych i obraźliwych sformułowań w stosunku do osób trzecich oraz organizacji i instytucji współpracujących, znieważania i naruszania dóbr osobistych, czci i godności osób trzecich oraz niestosownego podnoszenia głosu w dyskusji.

**§ 9.**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Zjazdu zamyka obrady.

**§ 10.**

1. Protokół z przebiegu Zjazdu podpisuje Przewodniczący Zjazdu oraz protokolant.
2. Do protokołu dołącza się uchwały podjęte na Zjeździe.

**§ 11.**

Niniejszy Regulamin Obrad Zjazdu został zatwierdzony przez Sprawozdawczy Walny Zjazd Delegatów PZJJ w dniu 30. czerwca 2019 r.